

Приложение 2

Рекомендации к оформлению аннотации

Текст аннотации представляется в форматах doc, docx или rtf. Объем не более 1 страницы машинописного текста формата А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 pt, междустрочный интервал – 1,5, выравнивание текста по ширине, без переносов). Поля: слева от текста, справа, сверху и снизу – 20 мм.

В аннотации указывается название работы, выбранное направление работы, ФИО автора полностью, специальность, курс (для каждого автора соответственно), ФИО руководителя работы полностью, полное наименование учебного заведения. Кратко формулируются цель работы, конкретная задача, поставленная перед автором (авторами), выбранные методы решения и основные полученные результаты.

Приложение 3

Рекомендации к оформлению работы

Текст работы представляется в форматах doc, docx или rtf. Объем работы **не более 10 страниц** машинописного текста формата А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 pt, междустрочный интервал – 1,5, выравнивание текста по ширине, без переносов). Поля: слева от текста, справа, сверху и снизу – 20 мм.

Структура работы:

- Титульный лист (указывается полное наименование учебного заведения, название работы, выбранное направление работы, ФИО автора, специальность, курс (для каждого автора соответственно), ФИО руководителя, ученая степень, должность)
- Введение
- Основная часть (возможно разделение на главы)
- Заключение
- Список литературы, включая используемые интернет-источники
- Приложения (могут отсутствовать, в указанный объем работы не входят)

Введение содержит обоснование актуальности выбранной проблемы, определение целей работы и постановку задач, которые необходимо решить для достижения этих целей. Указываются методы и этапы выполнения исследования/проекта. Приводится обзор литературы по данной теме.

В **основной части** излагаются и анализируются полученные результаты, формулируются выводы по каждой главе/этапу работы.

В **заключении** приводятся основные результаты, полученные в работе, выделяется личный вклад автора (авторов), отмечается, достигнуты ли цели

работы и решены ли поставленные задачи, указываются трудности, возникшие в ходе работы, намечаются возможные перспективы работы.

Порядок оформления списка литературы: фамилия, инициалы автора цитируемой работы, название работы без кавычек, место, год издания, страницы. В ссылках на периодические издания указывается название издания, год, том, номер, страницы.

В **приложении** приводятся схемы, графики, таблицы, рисунки и т.п.